

Описание личного кабинета работодателя на Интерактивном портале

В данной статье приводится описание Личного кабинета работодателя, прошедшего процедуру регистрации на Интерактивном портале министерства труда и занятости Иркутской области (ИАП) или выполнившего вход с помощью подтвержденной учётной записи портала госуслуг.

Личный кабинет состоит из шести вкладок. Описание каждой из них представлено ниже.

Вкладка "Услуги"

На данной вкладке сотруднику организации представляется доступная ему функциональность на ИАП по взаимодействию с Центром занятости населения (ЦЗН).

Интерактивный портал
Управление труда и занятости

Личный кабинет

Выйти

Гражданам Работодателям Информация Служба занятости

Главная / Личный кабинет

Личный кабинет

Услуги Обращения Уведомления Черновики Реквизиты Настройки Избранные соискатели

Выберите цель Вашего обращения

Непросмотренные обращения

Настройки личного кабинета

Важные события

Государственные услуги организациям

- Получение услуги "Содействие в подборе необходимых работников"
- Информирование работодателей о положении на рынке труда субъекта РФ
- Согласование резюме и приглашение на собеседование

Предоставление сведений

- Предоставление сведений о вакансиях
- Предоставление сведений о высвобождении работников
- Предоставление отчетов о кадровом составе
- Предоставление отчетов о выполнении условий квотирования
- Предоставление уведомлений о привлечении иностранных работников
- Предоставление табеля учета рабочего времени
- Предоставление сведений для учета неформальной занятости граждан

Сервисы службы занятости

- Информация о направленных гражданах
- Подписка работодателей на автоматические уведомления
- Оценка работодателем качества предоставления услуг
- Заявление на участие в оплачиваемых общественных работах и временном трудоустройстве
- Запись на прием к руководителю
- Просмотр запланированных посещений

Технология предоставления работодателем сведений в ЦЗН

Технология предоставления работодателями сведений в ЦЗН выглядит следующим образом:

1. Сотрудник организации в своем личном кабинете на вкладке "Услуги" выбирает пункт предоставления сведений (отчетов о высвобождении, отчетов о квотировании и т.д).
2. Создается новый отчет по кнопке "Добавить" или на основе существующего. Новый отчет по кнопке "Отправить" отправляется в ЦЗН.

В результате этих действий формируется два объекта:

- **электронное обращение работодателя по поводу представления сведений в ЦЗН**
- **сам отчет.**

Электронное обращение является индикатором доставки сведений в ЦЗН. Как только отчет доставляется и сохраняется в ЦЗН, электронное обращение переходит в статус "Выполнено" и его функциональность как средства доставки информации на этом завершается.

3. Отправленные в ЦЗН отчеты работодатель может просмотреть в соответствующем пункте блока "Предоставление сведений" ("Предоставление отчетов о кадровом составе" и т.п.).

Вкладка "Обращения"

На данной вкладке отображаются обращения представителя работодателя в ЦЗН с разными целями (предоставление сведений, обращения за услугами и пр.), направленные через портал.

Пользователю, у которого установлена отметка "Администратор", доступен просмотр обращений, отправленных со всех учетных записей организации. Данный признак может быть установлен только у одной учетной записи. Дает право пользователю управлять всеми учетными записями работодателя через личный кабинет Интерактивного портала (Заблокировать доступ, Разблокировать доступ, Открыть доступ на портал).

Мои обращения

[Услуги](#)[Обращения](#)[Уведомления](#)[Черновики](#)[Реквизиты](#)[Настройки](#)[Избранные соискатели](#)

Параметры поиска

Позволяет отследить на каком этапе работы находится обращение

[Развернуть >](#)

Найдено стр.: 5 Найдено записей: 46

Номер обращения	Дата обращения	Тип обращения	Способ обращения	Центр занятости населения	Статус
22800019/18СЗН	16.08.2018	Содействие в подборе необходимых работников (Интерактивный портал)	Интерактивный портал	ЦЗН города [скрыт]	Принято ведомством
22800018/18СЗН	16.08.2018	Предоставление вакансии	Интерактивный портал	ЦЗН города [скрыт]	Выполнено
22200020/18СЗН		Содействие в подборе необходимых работников (Интерактивный портал)	Интерактивный портал	ЦЗН города [скрыт]	В работе
22200019/18СЗН	10.08.2018	Содействие в подборе необходимых работников (Интерактивный портал)	Интерактивный портал	ЦЗН города [скрыт]	В работе

Обращение не просмотрено

По умолчанию выводятся обращения за последние 30 дней. Выделение строки обращения жирным шрифтом говорит о том, что по обращению поступили новые сведения, которые еще не были просмотрены.

Для удобного поиска по обращениям используется фильтр "**Параметры поиска**".

К примеру, при подаче отчёта о кадровом составе в ЦЗН работодатель отправляет соответствующий запрос. По предоставленным работодателем сведениям система автоматически создает соответствующие объекты системы (в данном случае отчет о квотировании) без участия сотрудника ЦЗН. Это означает, что работа с электронным обращением на данном этапе закончена и обращение переходит в статус "**Выполнено**".

Мои обращения

[Услуги](#)[Обращения](#)[Уведомления](#)[Черновики](#)[Реквизиты](#)[Настройки](#)[Избранные соискатели](#)

Параметры поиска

[Развернуть >](#)

Найдено стр.: 1 Найдено записей: 1

Номер обращения	Дата обращения	Тип обращения	Способ обращения	Центр занятости населения	Статус
21800025/18СЗН	06.08.2018	Предоставление сведений о кадровом составе	Интерактивный портал	ЦЗН города [скрыто]	Выполнено

10 элементов на странице

Увидеть переданные сведения можно через соответствующий пункт **"Предоставление отчёта о кадровом составе"** после прохождения процедуры обмена данными внутри системы.

Отчеты о кадровом составе

[Добавить](#)

Параметры поиска

[Свернуть v](#)

Дата предоставления сведений с:

дд.мм.гггг

по:

дд.мм.гггг

[Показать](#)

Дата отчета	Дата создания	Статус
06.08.2018	06.08.2018	Отче

10 элементов на странице

[Просмотр отчёта](#)[Создание нового отчёта на основании данного](#)

- 1 из 1

Фактически, вкладка "Мои обращения" - это инструмент отслеживания доставки предоставленных сведений до ЦЗН, а также инструмент для доказательства факта предоставления сведений при возможной конфликтной ситуации.

Вкладка "Уведомления"

Эта вкладка предназначена для отображения сформированных уведомлений по подпискам организации со способом отправки "Личный кабинет". Например, это могут быть различные новости для работодателей, размещённые Центром занятости, а также информация о списке подходящих соискателей.

Мои уведомления

[Услуги](#)[Обращения](#)[Уведомления](#)[Черновики](#)[Реквизиты](#)[Настройки](#)[Избранные соискатели](#)

Параметры поиска

Развернуть >

Найдено стр.: 1 Найдено записей: 7

Дата создания	Тип уведомления	Подразделение	Статус
15.08.2018	Напоминание о необходимости предоставить информацию о наличии вакантных рабочих мест	ЦЗН города [скрыто]	Новое
15.08.2018	Информация о наличии вакансий, неподтвержденных более месяца	[скрыто]	Новое
13.08.2018	Список подходящих соискателей	[скрыто]	Новое

Вкладка "Черновики"

На ней отображаются черновики заявлений, по которым не была выполнена отправка. Например, при вводе заявления случайно был закрыт браузер.

Личный кабинет



[Услуги](#)[Обращения](#)[Уведомления](#)[Черновики](#)[Реквизиты](#)[Настройки](#)[Избранные соискатели](#)

❗ Черновики заявлений хранятся на Интерактивном портале в течение 3 месяцев с даты последнего редактирования черновика.

Параметры поиска

Развернуть >

Найдено стр.: 1 Найдено записей: 1

Дата изменения	Вид услуги	Действия
06.07.2018 18:33	Запись на прием к руководителю	 

« 1 » 10 элементов на странице

Подобные черновики заявлений хранятся на Интерактивном портале в течение **3 месяцев** с даты их последнего редактирования.

Это касается **ТОЛЬКО** тех черновиков, по которым не была продолжена работа. Если заполнение заявления было продолжено, то оно автоматически удалится из черновиков.

Вкладка "Реквизиты"

На данной вкладке представителю работодателя доступна информация об организации.

Сведения об организации

Услуги Обращения Уведомления Черновики **Реквизиты** Настройки Избранные соискатели

Сведения об организации	
Наименование	ООО ██████████
ОГРН / ОГРНИП	1027501178022
КПП	753601001
ИНН	7804477364
Учетный номер квотирования	2400004 с 29.03.2018
Подробнее об организации	


[Добавить новое контактное лицо](#)

ФИО	Телефон	Должность	Регистрация на ПГУ	E-mail	Личный кабинет	Заблокирован	
Лисова	раб. +7 (432) 3655884	Не определена	Нет		Да	Нет	⚙
Петрушкина Марианна Петровна		Контактное лицо	Нет	██████████	Да	Нет	⚙
Иванов Олег Георгиевич		Руководитель	Нет				⚙
Попова Вера Олеговна		Контактное лицо	Нет	██████████			⚙
Розова Мария Ивановна	моб. +7 (111) 1234567	Начальник	Нет	██████████	Да	Нет	⚙
Никитина Нина		Специалист по охране труда	Нет	██████████	Да	Нет	⚙

Доступные операции

- Создать личный кабинет
- Заблокировать доступ
- Разблокировать доступ
- Список обращений
- Удалить

По кнопке **"Подробнее об организации"** открывается форма с подробной информацией об организации.

Сведения об организации		
Наименование	ООО "Тестов"	
Полное наименование	ООО "Тестов"	
ОГРН / ОГРНИП	1102130014612	
ИНН	2130082400	
КПП	213001001	
Адрес юридический	РОССИЯ, 428000, Чувашская Республика - Чувашия, г Чебоксары, ул Шевченко, 1, д. 1, кор. 1	
Адрес фактический	РОССИЯ, 428000, Чувашская Республика - Чувашия, г Чебоксары, ул Шевченко, 1, д. 1, кор. 1	
ОПФ	Непубличные акционерные общества	
Адрес электронной почты	test@mail.ru	
Сайт	test.ru	
ОКВЭД	46.18.2 Деятельность агентов, специализирующихся на оптовой торговле играми и игрушками, спортивными товарами, велосипедами, книгами, газетами, журналами, писчебумажными и канцелярскими товарами, музыкальными инструментами, часами и ювелирными изделиями, фототоварами и оптическими товарами	
Форма собственности	Частная	
Численность работников	11	
Транспорт	трамвай №5, остановка "ул. Шевченко"	
Социальные гарантии	Оплата проезда к месту работы. Диспансеризация. Здравоохранение. Забота о детях	

[Назад](#)

Также сотруднику, учетная запись которого в Комплексе отмечена как **"Администратор"**, доступна возможность добавлять/редактировать/удалять контактные лица организации.

1. Создать личный кабинет

По данной кнопке предоставляется возможность создать личный кабинет контактному лицу организации, для которого он еще не был создан.

2. Заблокировать доступ

Данная операция позволяет из личного кабинета организации на ИАП заблокировать доступ на ИАП одному из сотрудников данной организации.

3. Разблокировать доступ

Данная операция позволяет из личного кабинета организации на ИАП разблокировать доступ на ИАП одному из сотрудников данной организации.

4. Список обращений

По данной кнопке производится переход к списку обращений конкретного сотрудника организации, зарегистрированного на ИАП.

5. Удалить

По данной кнопке предоставляется возможность удалить личный кабинет контактного лица организации.

Помимо редактирования контактных лиц организации, в данном разделе возможно изменить основные реквизиты организации. В случае изменения основных данных в ЦЗН автоматически передается "Заявление на изменений сведений об организации".

Вкладка "Настройки"

В блоке "Настройки учетной записи" на данной вкладке представитель организации может выполнить операцию изменения пароля и адреса электронной почты.

Настройки личного кабинета

Услуги Обращения Уведомления Черновики Реквизиты **Настройки** Избранные соискатели

Настройки учетной записи

Логин	<input type="text"/>	
Пароль	<input type="password"/>	<input type="button" value="Изменить"/>

Операция смены пароля Личного кабинета

Основная информация Свернуть

ФИО	<input type="text" value="Мария Ивановна"/>
Должность	<input type="text" value="Начальник"/>

Переход к странице поиска ближайшего ЦЗН на основе адреса организации

Контактная информация Свернуть

Адрес рабочий	<input type="text"/>	<input type="button" value="Поиск ближайшего Центра занятости"/>
Адрес электронной почты	<input type="text"/>	<input type="button" value="Изменить"/>

Операция смены адреса электронной почты

Особенности смены адреса электронной почты:

- при выполнении изменения адреса электронной почты для пользователей авторизованных на ИАП необходимо подтверждение пароля учетной записи.

- при выполнении изменения адреса электронной почты для пользователей авторизованных на ИАП через портал госуслуг подтверждение пароля не выполняется, однако, в данном случае на "старый" адрес электронной почты пользователю будет отправлено уведомление о выполнении операции смены адреса электронной почты на ИАП.

Для изменения адреса электронной почты, необходимо в блоке "Контактная информация" нажать кнопку **"Изменить"** и внести новые данные.

Изменение адреса электронной почты

Для изменения адреса электронной почты введите, пожалуйста, текущий пароль Вашей учётной записи

Пароль учётной записи

Новый адрес электронной почты

Изменить

Вкладка "Избранные соискатели"

На данной вкладке отображаются резюме соискателей, которые были добавлены сотрудником организации в Избранное в Банке соискателей. Для каждой записи есть возможность удалить ее из избранного.

Избранные соискатели

Услуги Обращения Уведомления Черновики Реквизиты Настройки **Избранные соискатели**

Сортировать по: Профессия по алфавиту

Профессия	Зарплата	Общий стаж	Образование	Дата публикации	Источник резюме	
Пекарь, Официант, Повар, Кондитер	15000	1 год 9 мес	Среднее профессиональное (в т.ч. начальное профессиональное)	14.12.2016	ЦЗН города	★
Повар детского питания	8000	27 лет 3 мес	Среднее профессиональное (в т.ч. начальное профессиональное)	11.11.2016	ЦЗН района	★

Удаление резюме гражданина из избранного

« 1 » 10 элементов на странице Отображены записи 1 - 2 из 2